Программа и методика проведения функционального тестирования для ПАК Г3

Используемые организации и роли пользователей:

| Организация | Роль | Наименование роли в ПОИБ | Пользователи | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦАФК** | УНФА. БУХГАЛТЕР | УО.ПО.001  **Ввод данных\_Пользователь отчетности** | **Исполнитель** | Роль пользователя ПУиО ЭБ.  Является «Пользователем» УиО. |

**Предусловие**:

1. Уполномоченная организация подключена к ЭБ и имеет доступ к ЛК.
2. Сотрудникам Уполномоченной организации назначены роли в соответствии с матрицей доступа:

* Ввод данных;

1. В Справочнике «Отчётные периоды» заведены записи.
2. В Справочнике «Аналитический разрез» заведены записи.
3. В Справочнике «Расчётные\_счета\_учреждений» заведены записи.
4. В Справочнике «Настройка листа подписания или согласования» заведены записи.

**Описание Тестового Сценария ACR-6384 Новгород ф.0503169. Ошибка печатной формы отчёта.**

| № шага | Описание шага | Входные данные | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Авторизация пользователя с ролью «Бухгалтер» | a.belov | Успешная авторизация и вход в систему. |
|  | Переход к разделу добавления отчёта | Учет и отчетность →  Отчеты →  ф. 0503169 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности | Отобразится списковая форма отчёта «ф. 0503169 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» |
|  | Добавление нового отчёта «ф. 0503169 Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» |  | Отобразится визуальная форма ЭФ с предзаполненными полями (тип отчёта, субъект отчётности, статус, Код ОКУД, Код по ОКПО, Глава по БК, Код ОКТМО). |
|  | Выбрать Отчётную дату >= 1.10.2016, КВФО и аналитический разрез. | Выбор записи из справочника «Отчётные периоды», «КВФО»  Выбрать запись из справочнике «Аналитический разрез» | Заполнились поля «Отчётная дата», «КВФО», «Аналитический разрез» |
|  | Нажать на кнопку «Сформировать» |  | Отчёт сформирован. |
|  | Нажать «Сохранить документ». |  | Документ сохраняется без ошибок. В списковой форме отображается корректно. |
|  | Открыть созданный документ на просмотр.  Проверка сохранённых данных. |  | Данные не изменились. |
|  | Сформировать печатную форму |  | ПФ сформирована, файл сохранён и открыт на просмотр |
|  | Проверка правильности заполнения ПФ |  | Данные печатной формы соответствуют данным визуальной формы. |